



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ


СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 373FB200F5B1BB804A24AE93FF012439

Владелец: Газимов Инсаф Рашитович

Действителен с 24.09.2024 до 24.12.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИШИНЕРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 19.08.2024	Утверждено Директор школы:  и. о Г.Ф.Хадиева Введено в действие приказом директора № 217 от 19.08.2024г.
--	---

**Положение
о Педагогическом совете МБОУ «Шিশинерская ООШ»**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет(педсовет)-постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющих всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Педагогический совет МБОУ «Шিশинерская ООШ» действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, Уставом МБОУ «Шিশинерская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций и настоящим Положением.

1.3 В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, воспитатели, педагог –организатор, библиотекарь, совместители. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год путем голосования. Протоколы педагогических советов подписывается председателем и секретарем.

1.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.6. Решение педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ «Шিশинерская ООШ», адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования Программы развития МБОУ «Шিশинерская ООШ».

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета проводится 1 раз в четверть, но не реже 4 раз в год.
- 3.2. Внеочередные заседания педсовета проводится по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.3. Решение педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины присутствующих педагогов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета.
- 3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Шишинерская ООШ». На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБОУ «Шишинерская ООШ».

4. Компетенция педсовета

Педагогический совет рассматривает программу развития Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план, календарный учебный график;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и действующим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. В протоколе заседания педагогического совета записывается следующая информация:


- № протокола, дата проведения заседания;
- указываются председатель, секретарь, количество присутствующих участников заседания; повестка дня; ход заседания;
- решение заседания педагогического совета выносится после рассмотрения всех повесток дня;
- отсутствующие педагогические работники пофамильно указываются в протоколе (с указанием причины отсутствия).

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБОУ «Шишинерская ООШ».

5.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета ведется в печатном виде, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МБОУ «Шишинерская ООШ» и печатью образовательного учреждения.

5.5. В «Журнале регистрации протоколов заседаний педсовета» секретарь записывает дату, темы или основные положения повестки дня.

Лист согласования к документу № Положение о Педагогическом совете от 30.10.2024
Инициатор согласования: Газимов И.Р. Директор
Согласование инициировано: 30.10.2024 10:44

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Газимов И.Р.		 Подписано 30.10.2024 - 10:45	-